



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

PROFESSOR

Acesso ao Módulo SUAP para orientadores

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Acesso ao MÓDULO SUAP - ESTÁGIO


Início > Gustavo da Costa Borowski (1712890)

Ativo

Tem impressão digital

Gustavo da Costa Borowski (1712890)

 Editar ▾

 Importar Meus Dados

 Dados do Professor

 Outras Opções ▾

 Minha Conta



Nome Usual:
Gustavo Borowski

Recuperação de Senha:
gustavocb.pf@gmail.com

Telefones Institucionais:
-

E-mail Institucional:
gustavoborowski@ifsul.edu.br

E-mail para Notificações:
gustavoborowski@ifsul.edu.br

Telefones Pessoais:
-

E-mail para Suporte:
gustavocb.pf@gmail.com

E-mail Google Sala de Aula :
-



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Diários e Cursos Lecionados Horários Plano Individual de Trabalho **Orientações de Estágios e Afins** Orientações de Projeto Final

Participações em Projetos Participações em Bancas

Emitir Declaração de Orientação de Estágios

^ Orientações de Estágio - Em Andamento

Ações	Tipo	Aluno	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Datas sugeridas como limite para visitas trimestrais	C.H. Semanal	Situação	C.H. Final
	Estágio	Dalainin Schmitt	DE MARCO INCORPORAÇÕES IMOBILIARIAS LTDA - Pessoa Externa	09/09/2024	08/03/2025	<p>Este estágio tem previsão de duração de 183 dias, ou 2 trimestres, logo devem ser feitas 2 visitas. Seguem discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da empresa quanto do IFSUL.</p> <ul style="list-style-type: none">1º de 09/09/2024 a 08/12/2024. Visitas já realizadas: -2º de 09/12/2024 a 08/03/2025. Visitas já realizadas: -	20,0	Sem Pendências.	0

Ao clicar em **ORIENTAÇÕES DE ESTÁGIOS E AFINS**, serão exibidos os dados e as abas para registro.

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Notificação recebida após o cadastrado do estágio no MÓDULO

OBS: o estágio somente será registrado no MÓDULO SUAP após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) por todas as partes envolvidas.



[SUAP] Cadastro como Orientador de Estágio

Cadastro como Orientador de Estágio

Caro, Roberto Wiest, você foi cadastrado como orientador de estágio de Vinícius Faller de Oliveira (20222PF.CC0005).

Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pela realização dos acompanhamentos trimestrais (datas listadas abaixo) e seu cadastro em nosso sistema, além de acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio.

Período: De 01/08/2024 até 31/10/2024

Período: De 01/11/2024 até 31/01/2025

Período: De 01/02/2025 até 30/04/2025

Período: De 01/05/2025 até 31/07/2025

Período: De 01/08/2025 até 31/10/2025

Período: De 01/11/2025 até 31/01/2026

Período: De 01/02/2026 até 30/04/2026

Período: De 01/05/2026 até 31/07/2026

Mais informações sobre o estágio estão disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor > Orientações de Estágio.

Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Outros Gerais | Documentação e Ativos | Notificações | **Acompanhamentos do Orientador** | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

— Acompanhamentos do Orientador

[Adicionar acompanhamento](#)

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 730 dias, ou 8 trimestres, deve ser feita um acompanhamento para cada trimestre. Segue a discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFSUL.

Trimestre	Situação de Acompanhamento	Situação do Salário de Acompanhamento	Opções
1º trimestre de 01/08/2024 a 31/10/2024	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	
2º trimestre de 01/11/2024 a 31/01/2025	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	
3º trimestre de 01/02/2025 a 30/04/2025	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	
4º trimestre de 01/05/2025 a 31/07/2025	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	
5º trimestre de 01/08/2025 a 31/10/2025	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	
6º trimestre de 01/11/2025 a 31/01/2026	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	
7º trimestre de 01/02/2026 a 30/04/2026	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	
8º trimestre de 01/05/2026 a 31/07/2026	Período não finalizado	Nenhuma acompanhamento realizado.	

Se o acompanhamento for realizado após o prazo, o sistema exigirá uma **JUSTIFICATIVA**.




INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA



*** Data do Acompanhamento:** dd/mm/aaaa 

Adicionar acompanhamento

Parecer do Acompanhamento

Desenvolvimento Atividades Previstas: ☐
Marque se o estagiário está desenvolvendo as atividades previstas no plano de atividades cadastrado no TCE. Caso contrário, mantenha desmarcado.

Desenvolvimento Atividades Fora da Competência: ☐
Marque se existem atividades que estão sendo desenvolvidas fora das competências do estagiário. Caso contrário, mantenha desmarcado.

Desenvolvimento Atividades Não-Previstas: ☐
Marque se existem atividades sendo desenvolvidas (da competência do estagiário), mas que não estão previstas no TCE. Caso contrário, mantenha desmarcado.

Atividades Não-Previstas:


0 caracteres informados...

Descreva as atividades desenvolvidas que não foram previstas no plano de atividades, informando ao setor responsável a necessidade de sua anulação.

Apoiado pelo Supervisor: ☐
Marque se o estagiário está sendo apoiado/orientado/supervisionado pelo supervisor de estágio da concedente. Caso contrário, mantenha desmarcado.

Direitos Respeitados: ☐
Marque se os pagamentos de bolsa e auxílio transição, bem como o horário de trabalho estão sendo respeitados. Caso contrário, mantenha desmarcado.

Especificar direitos não respeitados:





INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA

0 caracteres informados.

Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.

Aprendizagem Satisfatória: ☐


Marque se, de um modo geral quanto à contribuição ao aprendizado do estagiário, a prática profissional está ocorrendo de forma satisfatória. Caso contrário, mantenha desmarcado.

Observações:


0 caracteres informados.

O espaço abaixo é reservado ao registro de informações que considerar relevantes. (ex.: caso alguma questão não tenha sido respondida, justificar; ou fazer o relato de outras informações colhidas durante o acompanhamento.)

Salvar

 Reportar Erro do Sistema

 Imprimir

 Topo da Página



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Dados Gerais

Documentação e Aditivos

Notificações 3

Acompanhamentos do Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades – Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

^ Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As atividades de orientação devem ser mensais.

! Nenhuma atividade de orientação foi agendada pelo orientador para este estágio.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Estágio Obrigatório:

O estagiário deve enviar para o e-mail pf-estagio@ifsul.edu.br os seguintes documentos finais:

- Relatório de Acompanhamento de Estágio (1 via a cada 6 meses).
- Relatório Final de Estágio.
- Ficha de Avaliação do Estagiário na Empresa.

COEX: solicita análise ao orientador/coordenador do curso por meio de despacho em processo e posteriormente anexa os documentos no módulo.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Estágio Não Obrigatório:

- O estagiário deve anexar os documentos necessários no módulo, incluindo o Relatório de Acompanhamento de Estágio - 1 via a cada 6 meses (preenchido pelo aluno e pelo supervisor).
- O professor orientador terá acesso aos documentos no sistema para análise.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA

ENCERRAMENTO: realizado pelo setor de estágio - COEX.

- Após a anexação dos relatórios exigidos ao estagiário e ao supervisor e a conclusão das atividades de orientação, o estágio será finalizado pelo setor da COEX.

Compete à concedente do estágio:

- encaminhar à instituição de ensino o relatório de encerramento de estágio e o termo de rescisão por ocasião do desligamento da/o estagiária/o.

Dados Gerais | Documentação e Anexos | Verificações | Acompanhamentos do Orientador | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor | **Dados do Encerramento**

Dados do Encerramento

Registrar Encerramento **Registrar Encerramento por Abandono/Matrícula Irregular**

Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pré-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

O estágio encontra-se em andamento.

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

OBRIGADO!