



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Estágio

ORIENTAÇÕES PARA ESTÁGIO E ACESSO AO MÓDULO SUAP

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

O que é o estágio?

Estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de estudantes. O estágio integra o itinerário formativo do estudante e faz parte do projeto pedagógico do curso.





INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Quais são as modalidades de estágio?

Estágio obrigatório e Estágio não obrigatório. (art. 2º da Lei 11.788/2008).



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Quais cursos têm estágio obrigatório?



Engenharia Civil: Estágio curricular obrigatório de 180 horas.

Engenharia Mecânica: Estágio curricular obrigatório de 360 horas.

Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados: estágio obrigatório de 300h.

Licenciatura em Letras: Língua Portuguesa e Língua Inglesa e suas Respectivas Literaturas - estágio obrigatório de 400h.

Pedagogia: estágio obrigatório de 400h.

Sistemas para Internet: Estágio Curricular obrigatório 355h.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Carga horária máxima do estágio

a) 4h diárias e 20h semanais para estudantes de educação especial e dos anos finais do ensino fundamental; b) 6h diárias e 30h semanais para estudantes do ensino superior, cursos técnicos e do ensino médio; c) 40h semanais para estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática.





INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Supervisor

Profissional da concedente que deve ter a mesma formação ou superior a do estagiário que tem a função de auxiliar e supervisionar o estagiário.





INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA

Orientador

Orientador é o docente do curso do estudante que orienta o planejamento, acompanha o desenvolvimento e avalia as atividades desenvolvidas pelo estagiário.





INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Documentos necessários estágio OBRIGATÓRIO - Carteira assinada

- ❑ Cópia carteira de trabalho.
- ❑ Ficha de Atividades do Funcionário.
- ❑ Ficha de Avaliação do Funcionário.
- ❑ Relatório Final de Estágio.



Documentos necessários estágio OBRIGATÓRIO - Sem carteira assinada

- ❑ Termo de compromisso de estágio(TCE) ASSINADO.
- ❑ Relatório de Acompanhamento de Estágio(A CADA 6 MESES).
- ❑ Ficha de avaliação do estagiário na empresa.
- ❑ Relatório Final de Estágio.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA

Documentos necessários estágio NÃO OBRIGATÓRIO

- ❑ Termo de compromisso de estágio(TCE) ASSINADO.
- ❑ Relatório de Acompanhamento de Estágio (A CADA 6 MESES e ao FINAL do estágio).



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Relatório de acompanhamento

O relatório de acompanhamento é um documento que deve ser enviado a cada 6 meses e após a conclusão do estágio, relatando as atividades realizadas durante o estágio e sua relevância para o curso do aluno.





INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Mais Informações no site do IF:
<http://passofundo.ifsul.edu.br/estagio>



Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

ACESSO AO MÓDULO SUAP - ESTAGIÁRIO

Ensino

Agenda de Defesas de TCC

Boletins

Caixa de Mensagens

Dados do Aluno

Estágios Docentes

Locais e Horários de Aula

Minhas Avaliações

Processos Seletivos

Minhas Disciplinas

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Pedidos de Renovação de Matrícula

Atividades Complementares

Atividades Curriculares de Extensão

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Caracterização Socioeconômica

Atividades Estudantis

Dados Bancários

Estágios e Afins

Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos

Nada Consta

Documentos e Processos

Grade Curricular

REGISTROS DE ESTÁGIOS

Ações	Tipo	Orientador	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data de Encerramento	Relatórios Semestrais	Situação	C.H. Final	Forma do Encerramento
	Estágio	Roberto Wiest (1892548)	Ifsul - Campus Passo Fundo (1) (Pessoa Jurídica)	01/08/2024	31/07/2026	Em Andamento	O estágio tem 4 períodos semestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Para enviar o relatório semestral acesse a página do Estágio na lupa a sua esquerda.	Sem Pendências.	Em Andamento	Em Andamento

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



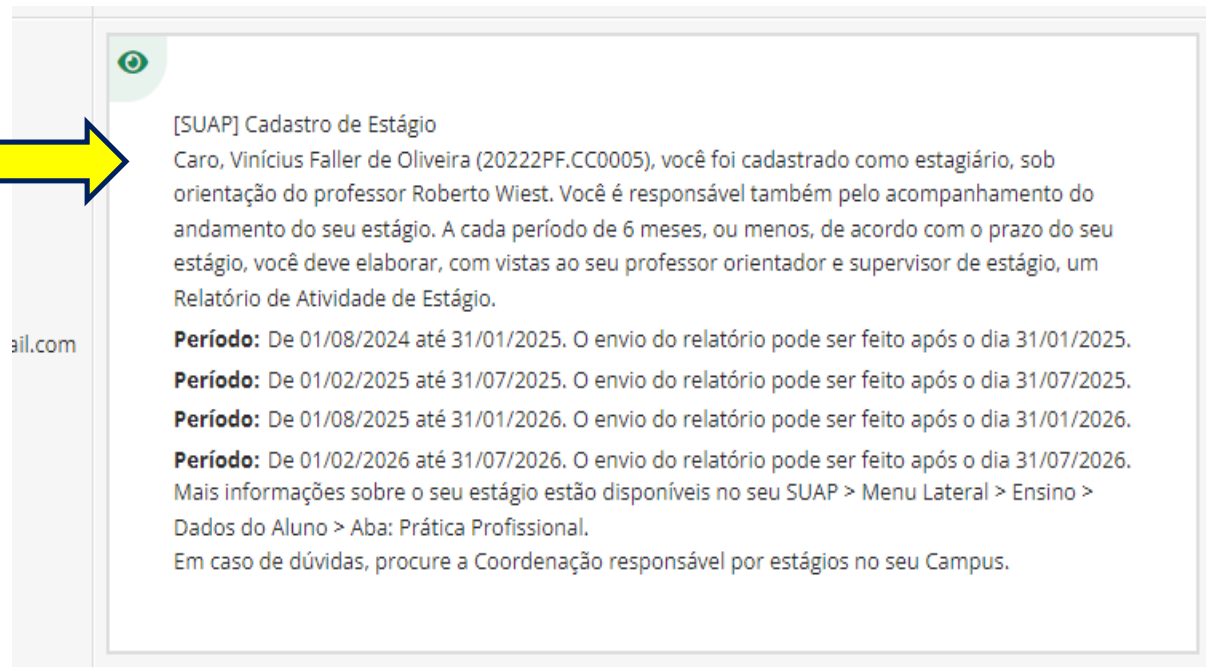
INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Notificação recebida após o cadastrado do estágio no MÓDULO

OBS: o estágio somente será registrado no MÓDULO SUAP após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) por todas as partes envolvidas.



Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA

Compete à/ao estagiária/o:

- elaborar, juntamente com o/a supervisor/a, o relatório de acompanhamento/atividades de estágio.

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Estagiário

Duração do Estágio: Iniciado em 01/08/2024, previsto para acabar em 31/07/2026

Períodos semestrais:	De 01/08/2024 até 31/01/2025 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/01/2025.)	Período não finalizado
	De 01/02/2025 até 31/07/2025 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/07/2025.)	Período não finalizado
	De 01/08/2025 até 31/01/2026 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/01/2026.)	Período não finalizado
	De 01/02/2026 até 31/07/2026 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/07/2026.)	Período não finalizado

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo estagiário.

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Submeter Relatório Semestral do Aluno

Período e Data do Relatório

* Período:

* Data do Relatório:

Atividades Previstas

* Organizar Documentos
Em Arquivos Físicos E
Digitais; - Atender Ao
Público, Receber E Enviar
Documentos Através De
Protocolo E Processo
Eletrônico; - Assessorar O
Chefe Da Coordenadoria
Em Assuntos Que Lhe
Forem Inerentes;

Motivo:

Descrição de Outro Motivo:

(Em caso de atividade não realizada)

Sobre o Plano de Atividades

Comentários sobre o
desenvolvimento das
atividades:

0 caracteres informados

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Realizou atividades não previstas no Plano de Atividades? ☐

Em caso afirmativo, descreva as atividades:

0 caracteres informados.

Em caso afirmativo, justifique:

0 caracteres informados.

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA

Relação Teoria/Prática

Área de Formação:

O estágio foi/está sendo desenvolvido em sua área de formação?

Contribuição do Estágio:

As atividades desenvolvidas contribuíram para a sua formação?

Aplicação do Conhecimento:

Você teve oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no seu Curso?

Avaliação do Estágio

Conceito:

Qual conceito você atribui ao seu estágio no período?

Comentários e Sugestões

Comentários e Sugestões:

0 caracteres informados.

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Estagiário - Anexar RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SEMESTRAL E SALVAR

Relatório

* Relatório Semestral:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: **2.0 MB**.

O relatório semestral deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor. Tamanho máximo permitido 2MB.

Salvar

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISOR - aluno e supervisor realizam

Compete ao/a supervisor/a de estágio:

proceder à avaliação de desempenho da/o estagiária/o, preenchendo e assinando o relatório de acompanhamento/ atividades, sempre que solicitado.

Relatórios de Atividades - Supervisor

Registrar Relatório

Duração do Estágio: Iniciado em 01/06/2024, previsto para acabar em 31/07/2026.

Período Semestral	Observação	Status
De 01/06/2024 até 31/01/2025 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/01/2025.)		Período não finalizado
De 01/02/2025 até 31/07/2025 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/07/2025.)		Período não finalizado
De 01/08/2025 até 31/01/2026 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/01/2026.)		Período não finalizado
De 01/02/2026 até 31/07/2026 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia seguinte ao dia 31/07/2026.)		Período não finalizado

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo supervisor.

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Período e Data do Relatório

* Período:



* Data do Relatório:

dd/mm/aaaa



Atividades Previstas

* Organizar Documentos
Em Arquivos Físicos E
Digitais; - Atender Ao
Público. Receber E Enviar
Documentos Através De
Protocolo E Processo
Eletrônico; - Assessorar O
Chefe Da Coordenadoria
Em Assuntos Que Lhe
Forem Inerentes.



Motivo:



Descrição de Outro Motivo:

Em caso de atividade não realizada.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

Sobre o Plano de Atividades

Comentários sobre o
desenvolvimento das
atividades:

0 caracteres informados.

Realizou atividades não
previstas no Plano de
Atividades?

☐

Em caso afirmativo,
descreva as atividades:



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

**Estagiário - Anexar
RELATÓRIO DE
ACOMPANHAMENTO
SEMESTRAL E
SALVAR**

Em caso afirmativo,
justifique:

0 caracteres informados.

Relatório



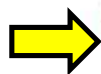
* Relatório Semestral:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 2.0 MB.

O relatório semestral deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor. Tamanho máximo permitido 2MB.



Salvar

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO:

O estagiário deve enviar para o e-mail pf-estagio@ifsul.edu.br os seguintes documentos finais:

- Relatório de Acompanhamento de Estágio (1 via a cada 6 meses).
- Relatório Final de Estágio.
- Ficha de Avaliação do Estagiário na Empresa.

COEX: solicita análise ao orientador/coordenador do curso por meio de despacho em processo SUAP e posteriormente anexa os documentos no módulo.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

- O estagiário deve anexar os documentos necessários no módulo, incluindo o Relatório de Acompanhamento de Estágio - 1 via a cada 6 meses (preenchido pelo aluno e pelo supervisor).
- O professor orientador terá acesso aos documentos no sistema para análise.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

ENCERRAMENTO: realizado pelo setor de estágio – COEX.

- Após a anexação dos relatórios exigidos ao estagiário e ao supervisor e a conclusão das atividades de orientação, o estágio será finalizado pelo setor da COEX.

Compete à concedente do estágio:

- encaminhar à instituição de ensino o relatório de encerramento de estágio e o termo de rescisão por ocasião do desligamento da/o estagiária/o.

Dados Gerais Documentação e Aditivos Notificações Acompanhamentos do Orientador Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Estagiário Relatórios de Atividades - Supervisor **Dados do Encerramento**

^ Dados do Encerramento

Registrar Encerramento **Registrar Encerramento por Abandono/Matricula Irregular**

Em caso de Conclusão do Estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em caso de Rescisão:

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

O estágio encontra-se em andamento.

Setor de Estágios - IFSul Passo Fundo



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Passo Fundo

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRÁTUITA

OBRIGADO!